Додаток 3

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ департаменту економіки та цифровізації Київської облдержадміністрації

«12» квітня 2021 року № 24 -У

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора** (назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та цифровізації

Київської обласної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 01196, м. Київ, площа Лесі Українки, 1, каб. 1045, |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Прийом документів, необхідних для надання адміністративної послуги, здійснюється у робочі дні з 8.30 до 12.00 та з 13.00 до 17.00.Видача інформаційних повідомлень здійснюється у робочі дні з 10.00 до 12.00 та з 14.00 до 17.00. Примітка: У п’ятницю та передсвяткові дні прийом та видача документів здійснюються до 15.45. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Тел.: (044) 286 84 21, e-mail:dert@econkoda.gov.ua, admin@econkoda.gov.ua , офіційний веб-сайт Київської обласної державної адміністрації: http:// koda.gov.ua. |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про режим іноземного інвестування», розділ V, стаття 24. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» із змінами– далі Положення)- постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».. |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125«Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112» |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | – |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Укладання відповідно до законодавства України суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності, зареєстрованим на території області договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності за участю іноземного інвестора, не пов'язаної із створенням юридичної особи. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для державної реєстрації договору (контракту) до Департаменту економіки та цифровізації Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) подаються такі документи:1. Лист звернення про державну реєстрацію договору (контракту).
2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р.

№112».1. Оригінал і копія договору (контракту), засвідчені в установленому порядку.
 |
|  |  | 1. Засвідчені копії установчих документів суб’єкта (суб’єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб’єкта підприємницької діяльності.
2. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торгівельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України (якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше) або засвідчені у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в Міністерстві закордонних справ України.
3. Ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).
4. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту) або інформація (код квитанції) про сплату збору, що перевіряється уповноваженою особою з використанням програмного продукту “check“
5. Довіреність на отримання документів – у разі необхідності (подається при отриманні реєстраційної картки за умови подання документа, що посвідчує особу).

У разі обґрунтованої потреби Департамент може вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Послідовність дій суб’єкта звернення:* подання повного пакета документів, визначених пунктом 5 Положення;
* подання додаткових документів на письмову вимогу (у разі необхідності) відповідно до пункту 5 Положення.
 |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації. |
| **11.1.** | Нормативно- правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»  |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Шість неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунки надаються в залежності від місця реєстрації суб’єкта ЗЕД |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Відповідно до пункту 7 Положення, рішення про реєстрацію договору (контракту) або про відмову у ній приймається протягом 20 календарних днів з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів). |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України.
2. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
 |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | У разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або лист з обґрунтуванням мотивів відмови. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | У разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію, та ставить підпис у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів). |
| **16.** | Примітка | – |