Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту економіки та цифровізації Київської облдержадміністрації

«12» квітня 2021 року № 24 -

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб’єктом надання адміністративної послуги)

# з отримання дубліката картки державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

(назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та цифровізації Київської обласної державної адміністрації (відділ адміністративних послуг)

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 01196, м. Київ, площа Лесі Українки, 1, каб. 1045, |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Прийом документів, необхідних для надання адміністративної послуги, здійснюється у робочі дні з 8.30 до 12.00 та з 13.00 до 17.00.  Видача інформаційних повідомлень здійснюється у робочі дні з 10.00 до 12.00 та з 14.00 до 17.00. Примітка: У п’ятницю та передсвяткові дні прийом та видача документів здійснюються до 15.45. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Тел.: (044) 286 84 21,  e-mail:[dert@econkoda.gov.ua](mailto:dert@econkoda.gov.ua), [admin@econkoda.gov.ua](mailto:admin@econkoda.gov.ua) , офіційний веб-сайт Київської обласної державної адміністрації: http://koda.gov.ua. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про режим іноземного інвестування» із змінами. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» із змінами (далі  – Положення). |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125  «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»;  постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check». |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | – |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, у разі втрати (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту) |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) до Департаменту економіки та цифровізації Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) подаються такі документи:   1. Заява про видачу дубліката. 2. Опублікована в офіційній пресі об’ява про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту).   3. Документ, що засвідчує сплату збору за видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) або інформація (код квитанції) про сплату збору, що перевіряється уповноваженою особою з використанням програмного продукту “check“ |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Послідовність дій суб’єкта звернення :   * подання заяви про видачу дубліката;   - подання опублікованої в офіційній пресі об’яви про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту);  - документа, що засвідчує сплату збору за видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) або інформації (код квитанції) про сплату збору, що перевіряється уповноваженою особою з використанням програмного продукту “check“ |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дубліката. |
| **11.1.** | Нормативно- правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дубліката. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунки надаються в залежності від місця реєстрації суб’єкта ЗЕД |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Відповідно до пункту 12 Положення, дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) видається протягом п’яти робочих днів з моменту подання документів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відмова у видачі дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) можлива у разі неподання до Департаменту опублікованої в офіційній пресі об’яви про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту) та документа, що засвідчує сплату збору за видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту); |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) або лист з обґрунтуванням причин відмови. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) особисто та ставить підпис у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів). |
| **16.** | Примітка | – |